**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от N**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,**

**ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В целях реализации положений статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Урюпинская районная Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par39) о порядке ведения перечня муниципального имущества Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение главе Урюпинского муниципального района для подписания и опубликования в установленном порядке.

Председатель

Глава

Приложение

к решению

Думы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ**

**ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Урюпинского муниципального района в целях предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Перечень).

2. Перечень формируется в целях предоставления муниципального имущества в пользование на долгосрочной основе на срок не менее пяти лет (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В Перечень может быть включено любое имущество, находящееся в собственности Урюпинского муниципального района и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Имущество).

4. Формирование Перечня осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел).

5. Формирование и ведение Перечня Имущества определяется по следующим критериям:

- имущество, используемое по прямому назначению поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, свободное от прав третьих лиц;

- имущество, используемое для социально значимых целей (сфера материального производства, сфера оказания услуг, сфера торговли и общественного питания);

- имущество, обеспечивающее высокую доходность для бюджета района, а также помещения, которые могут быть переведены под муниципальные нужды;

- имущество, отчуждение которого нецелесообразно из-за возможных споров и впоследствии противоречивых прав использования.

6. Включение в Перечень Имущества осуществляется по решению главы Урюпинского муниципального района на основании предложений Отдела, согласованных с координационным советом Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства, формированию благоприятного инвестиционного климата и развитию конкуренции (далее - Совет).

7. Отдел формирует предложение, содержащее список Имущества, подлежащего включению в Перечень, и направляет его в Совет для согласования.

8. Совет рассматривает предложение о включении Имущества в Перечень и выносит решение о согласовании такого предложения или об отказе в его согласовании.

9. Имущество не включается в Перечень в случае, если предложение не согласовано с Советом.

10. Предложение о включении Имущества в Перечень с приложением решения Совета о согласовании такого предложения направляется главе Урюпинского муниципального района.

11. Глава администрации Урюпинского муниципального района после получения предложения выносит решение о включении Имущества в Перечень или отказывает в его включении.

13. Исключение Имущества из Перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для включения такого Имущества в Перечень, установленном настоящим Положением.

14. Перечень Имущества, а также решение о включении Имущества в Перечень и об исключении Имущества из Перечня подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района.